

Gestion des collectivités

Gérer les ventes aux collectivités sur son site internet

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des apprenants

- Libraires
- Gérants de librairie
- Comptables de librairie

Prérequis

Il est recommandé d'avoir des connaissances en informatique, et dans le monde de la librairie. Il est également nécessaire d'avoir une connexion internet stable.

Accessibilité et délais d'accès

Nous vous proposons cette formation à distance, en visio-conférence ou en présentiel dans les locaux de l'entreprise du ou des stagiaires.

Le délai d'accès aux prestations dépend de la programmation des différentes formations déjà engagées. Les formations sont réservées à l'avance suivant la date de mise en service. En tout état de cause, il est souhaitable d'avoir la confirmation de la part du client 15 jours avant la date de formation. Ces formations sont disponibles toute l'année, la date est à convenir ensemble.

Vous pouvez nous contacter par téléphone au 02-57-52-05-72 ou par mail : contact@kamael.com, pour plus d'informations.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap (soit par téléphone au 02 46 65 63 07 ou par mail compta@kamael.com), pour évaluer avec vous la possibilité ou non de satisfaire à vos besoins (pédagogie, matériel, moyens techniques et humains).

Qualité et indicateurs de résultats

A l'issue de cette formation, il sera remis au stagiaire un questionnaire de satisfaction et d'autoévaluation, ainsi qu'une attestation d'assiduité. Une feuille d'émargement est également remise lors de la demande de prise en charge.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques, exemples et cas pratiques
- Echanges d'expériences
- Support dématérialisé retraçant les notions abordées de la formation.

Objectifs pédagogiques

- Augmenter son chiffre d'affaires : prospecter les collectivités
- Faciliter son travail quotidien : paramétrer et gérer les comptes des collectivités sur le site internet
- Améliorer sa qualité de service : accompagner et conseiller les collectivités sur le site internet
- Améliorer la facturation : programmer et gérer les différents documents comptables concernant les collectivités

Contenu de la formation

Le formateur est présent 15 minutes à l'avance pour se présenter et accueillir les stagiaires.

- Tour de table :
 - Présentation du formateur et des stagiaires
 - Vérification des prérequis (niveau informatique, expériences dans le monde du livre)

Kamael | 8 place Jean Jaurès Tours 37000 | Numéro SIRET: 87970386600035 |

Numéro de déclaration d'activité: 24 37 04030 37 (auprès du préfet de région de: Centre Val de Loire)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

Kamael

8 place Jean Jaurès

37000 Tours

Email: contact@leslibraires.fr

Tel: 0257520572



- Adaptation éventuelle du planning
 - Signature de la feuille d'émargement
- Créer des clients collectivités sur le site
 - Savoir trouver les informations légales
 - Qu'est-ce qu'un GLN
 - Fonctionnement de Chorus
- Paramétrer un compte client
 - Les informations de base
 - Le paramétrage des remises
 - Le paramétrage de la facturation
- Gérer les commandes papier des collectivités
 - Recevoir et traiter une commande
 - Traiter les reliquats
 - Traiter les documents comptables
- Gérer les commandes numériques des collectivités
 - Connaître les interlocuteurs
 - Vérifier le traitement d'une commande

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

La formation est animée par l'un de nos formateurs. Nos formateurs maîtrisent nos logiciels et sont régulièrement formés à leurs mises à jour. Ils effectuent une veille sur les éléments de programme et sur les outils pédagogiques.

Moyens pédagogiques et techniques

- Matériels en fonction des équipements dans les locaux de la société concernée
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Pour chaque formation, les prérequis nécessaires sont vérifiées en amont auprès des responsables de formation via un questionnaire préalable et/ou un échange direct (contact téléphonique et/ou messagerie et/ou visio-conférence). L'admission est accordée seulement si les prérequis sont validés.

En amont de la formation, le formateur rencontre le ou les responsables de la formation afin d'adapter avec eux la formation aux stagiaires, en prenant en compte les réalités de leurs pratiques professionnelles ainsi que leurs attentes spécifiques.

Il est défini un calendrier personnalisé afin de respecter au mieux l'organisation et la gestion des plannings de la société demandeuse.

Lors de la formation, l'évaluation des connaissances se fait de façon continue lors de la manipulation du produit dans un contexte réel, par des mises en situation.

En fin de formation, l'évaluation du stagiaire se fait par des questions orales ou écrites. Il est remis à chaque stagiaire un questionnaire d'auto-évaluation et de satisfaction.

L'évaluation de la session de formation se fait par un tour de table à la fin de la session de formation avec analyse des différents stagiaires, la remise d'un questionnaire dit « à chaud » pour évaluer la session de formation et mettre en place différents correctifs si nécessaires, la remise à chaque stagiaire d'un questionnaire dit « à froid » quelques semaines plus tard pour évaluer la dite formation et cibler les corrections et modifications à apporter à la session de formation en cas de besoin.

De plus, en tant qu'utilisateur du site, une assistance téléphonique assurée par le service client, est mise à la disposition des stagiaires.

Prix : 650.00 € HT / jour, soit 780 € TTC / jour en distanciel

Prix : 850.00 € HT / jour, soit 1020 € TTC / jour en présentiel dans vos locaux